

Analyste du marché (immobilier)

La Fédération des chambres immobilières du Québec est une association à but non lucratif regroupant les 12 chambres immobilières de la province, de même que près de 13 000 courtiers immobiliers membres. Sa mission est de soutenir les chambres immobilières du Québec dans le but de défendre, protéger et promouvoir les intérêts des courtiers immobiliers en offrant des services en matière de pratiques professionnelles, d'affaires publiques et d'analyse de marché. La FCIQ est guidée par une approche axée sur la collaboration et le partage des ressources.

Description de fonctions :

Sous la responsabilité du Directeur – Analyse du marché, l'analyste du marché recueille, analyse et interprète l'information et les statistiques relatives au marché immobilier résidentiel de la province et de ses régions en tenant compte du caractère saisonnier de la plupart des données. Il participe activement à l'élaboration de différents rapports et publications sur la performance du marché de la revente résidentielle. Il doit être en mesure de faire des liens entre celle-ci et les différents facteurs fondamentaux liés aux contextes économique, financier, démographique et réglementaire. Occasionnellement, le titulaire peut être appelé à élaborer des modèles quantitatifs visant à expliquer les relations entre différents indicateurs.

Le titulaire doit aussi être en mesure de répondre avec diligence aux courtiers immobiliers qui ont besoin d'assistance dans la recherche ou l'interprétation de statistiques immobilières ou aux clients externes qui demandent des compilations statistiques à partir des données Centris®.

Sommaire des responsabilités spécifiques :

- Rédiger les publications du service de l'analyse du marché ou contribuer à celles-ci (communiqués de presse, Baromètres, Fenêtre sur le marché, Mot de l'économiste, etc.);
- Effectuer la mise à jour de données économiques;
- Parcourir régulièrement la revue de presse et les abonnements électroniques pour assurer une veille des marchés;
- Réaliser des recherches documentaires;
- Rédiger des nouvelles économiques;
- Diffuser des alertes hypothécaires;
- Valider des données;
- Effectuer, occasionnellement, des notes de synthèse;
- Assurer le suivi informationnel auprès des clients internes et externes.

Exigences :

- Maîtrise en sciences économiques ou en administration avec spécialisation en économie ou formation jugée équivalente;
- Deux ans d'expérience jugée pertinente;
- Esprit analytique et bonne capacité de synthèse;
- Bonne maîtrise de la langue française, habiletés en communication et en rédaction;
- Bilinguisme (français-anglais);
- Capacité à travailler en équipe;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et connaissance approfondie de Microsoft Excel;
- Atouts : Connaissance d'Access, d'EViews (ou autre logiciel d'économétrie), des principaux médias sociaux et du marché immobilier.

Conditions :

Poste permanent. Horaire de jour de 37,5 heures par semaine du lundi au vendredi. Le salaire sera à discuter. Programme complet d'avantages sociaux. Pour postuler : Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature auprès de Jean-Pierre Boucher, CRHA, directeur des ressources humaines par courriel : jean-pierre.boucher@fcic.ca.

Lieu de travail : 600, Chemin du Golf, Île-des-Sœurs (Québec) H3E 1A8.

**L'usage du masculin est utilisé à des fins d'allègement de texte sans aucune discrimination. Le poste est ouvert à tous les candidats répondant aux critères indiqués.*