



# Raymond Chabot Grant Thornton

L'instinct de la croissance<sup>SM</sup>

**Raymond Chabot Ressources Humaines inc.**  
**Société affiliée de Raymond Chabot Grant Thornton**

Tour de la Banque Nationale, bureau 2000  
600, rue De La Gauchetière Ouest  
Montréal (Québec) H3B 4L8

**PROFIL DE POSTE**

## Économiste



### Employeur confidentiel

#### Lieu du poste

Montréal (Québec)

#### Supérieur immédiat

Vice-président

#### Personne-ressource chez Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

Élaine Martineau  
Directrice, Groupe Recrutement de  
cadres  
514-393-4766  
martineau.elaine@rcgt.com

### À propos de notre client

Notre client est une organisation d'influence, de représentation et de défense des intérêts des entreprises du Québec auprès des divers paliers de gouvernements. Étant sur toutes les tribunes, cette organisation a indéniablement une importance capitale dans le développement de notre économie.

### Description sommaire

Le titulaire du poste sera chargé d'effectuer des recherches et des analyses sur différents sujets qui touchent les membres et rédiger divers documents en soutien aux activités d'affaires publiques de l'organisation ainsi que d'effectuer des relations gouvernementales et d'agir comme l'un des porte-parole dans les médias.

### Principales tâches et responsabilités

- Rechercher et analyser des données, la législation et les politiques gouvernementales en lien avec les dossiers relatifs aux entreprises dans divers secteurs d'activités. Rester à l'affût des tendances économiques et législatives et assurer la compilation et l'analyse des données pertinentes.
- Rédiger des lettres, avis, présentations, mémoires et rapports en lien avec les enjeux sur lesquels travaille l'organisation.
- Effectuer des recherches et fournir des informations aux porte-paroles en lien avec les entrevues médiatiques, les rencontres externes, etc.
- Participer, en collaboration avec les collègues des divers bureaux, aux travaux de recherche, aux sondages ou autres priorités organisationnelles.
- Agir en tant que porte-parole sur les dossiers économiques en lien avec les intérêts des entreprises et assurer une présence sur les médias sociaux.

N. B. Le poste est composé de divers volets : Recherche économique (statistiques), relations publiques, médias, activités de représentation et de lobbying.

## Profil recherché

### Formation

- Diplôme universitaire en sciences économiques ou en sciences politiques, concentration économie. Diplôme de deuxième cycle un atout.

### Expérience

- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans un poste en lien avec les politiques publiques et la recherche.

### Connaissances

- Connaissance des enjeux économiques du Québec.
- Intérêt pour les relations gouvernementales et les politiques publiques.
- Expertise dans logiciels de traitement de texte, de chiffrier et de logiciels de création de graphiques.

### Habilités

- Capacité à produire du contenu pertinent et de qualité démontrant une rigueur intellectuelle.
- Habileté à analyser et synthétiser des dossiers complexes et variés, ainsi qu' à faire de la veille stratégique.
- Capacité à travailler de façon interdépendante dans un environnement hautement collaboratif entre équipes pluridisciplinaires.
- Sens politique aiguisé et excellente capacité à identifier des enjeux.
- Gestion efficace du temps afin de rencontrer des échéanciers sérieux et changeants dans un environnement en constante mouvance.
- Exercer un bon jugement lors de tous les contacts et maintenir une image professionnelle de l'organisation.
- Autonome, débrouillard et proactif.
- Habiletés supérieures dans la communication écrite.
- Parler couramment l'anglais est un atout.

## Parmi les défis du poste

- Livrer les dossiers avec professionnalisme en respectant les échéanciers.
- Maintenir et s'adapter au rythme de travail développé par l'organisation avec une profondeur et une rigueur assidue.
- Collaborer efficacement avec les membres de l'équipe immédiate et les autres équipes pluridisciplinaires.
- S'impliquer à faire une veille stratégique efficace afin de saisir les bonnes opportunités pour l'organisation.
- Participer à soutenir l'organisation dans le développement de bons liens avec les intervenants internes et externes.

## Pourquoi se joindre à l'organisation

- Environnement dynamique et stimulant.
- Acteur important dans le support au développement économique du Québec.
- Qualité de l'équipe de direction en place.
- Dynamisme et crédibilité de l'organisation.
- Culture d'entreprise axée sur l'innovation, la communication, la collaboration et le respect mutuel.
- Importance du poste dans l'organisation et défis qui y sont reliés.

## Principal contact chez Raymond Chabot Ressources Humaines (RCRH)

**Élaine Martineau**, Directrice – Groupe Recrutement de cadres – Raymond Chabot Ressources Humaines (RCRH) –  
Tél. : (514) 393-4766 (direct); martineau.elaine@rcgt.com